

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                                 | Functie bestuurslid                                       |
|--|---|
| <input type="text" value="Martijn Westerbrink"/> | <input type="text" value="Directeur-bestuurder"/>         |
| <input type="text" value="Haico Meijerink"/>     | <input type="text" value="Voorzitter Raad van Toezicht"/> |
| <input type="text" value="Marieke Langenberg"/>  | <input type="text" value="Lid Raad van Toezicht"/>        |
| <input type="text" value="Timo Kos"/>            | <input type="text" value="Lid Raad van Toezicht"/>        |
| <input type="text" value="Priscilla Furrer"/>    | <input type="text" value="Lid Raad van Toezicht"/>        |

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de Stichting dEVENTer is het bouwen aan de positie van Deventer als prominente evenementenstad, één en ander in de breedste zin van het woord.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het doel van de Stichting dEVENTer is: het verder bouwen aan de positie van Deventer als prominente evenementenstad, één en ander in de breedste zin van het woord.

Het takenpakket van de Stichting dEVENTer bestaat uit:

- Organisatie en uitvoering van de drie grote Deventer culturele events, waarvan zowel de culturele, sociale, maatschappelijke als economische impact enorm is: Deventer Op Stelten, Deventer Boekenmarkt en Dickens Festijn
- Mede-eindverantwoordelijk voor de sub-programmalijn 'evenementen'
- Organisatie en uitvoering van incidentele culturele events, in samenwerking met andere partners en als bijdrage aan vormen van stadsbrede programmering.
- Beheer van de Bergkerk als podium voor grote culturele activiteiten
- Faciliteren van de Stadsbeiaardier voor de carillons in Deventer en Bathmen.
- Beheer en uitvoer van technische faciliteiten van FACE.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting dEVENTer heeft inmiddels de volgende meerjarige subsidieafspraken op landelijk en regionaal niveau:  
Provincie Overijssel – toekenning meerjarige subsidie evenementenbeleid 2020–2023 voor de drie culturele events en het Nederlands Fonds Podiumkunsten – toekenning meerjarige festivalsubsidie 2021–2024 voor Deventer Op Stelten.  
Om bovenstaande mede mogelijk te maken is co-financiering voorwaardelijk op lokaal en regionaal niveau: Gemeente Deventer – meerjarige subsidie 2021–2024 dEVENTer.

Daarnaast werkt dEVENTer aan inkomsten door o.a. het genereren van publieksinkomsten, sponsoring en meer landelijke en internationale fondsen.  
Meer publieksinkomsten onder voorwaarde dat geen afbreuk wordt gedaan aan de zgn. open stad formule: de historische binnenstad als gratis podium en decor voor culturele events.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van de stichting komen allemaal volledig ten goede aan het uitvoeren van het hierboven genoemde beleid, ter ondersteuning van de hoofddoelstelling van de stichting.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://eventsdeventer.nl/over-deventer/beleidsplan2020-2024>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De werknemers van stichting dEVENTer worden beloond conform een eigen Arbeidsvoorwaarden Regeling (AVR). Er is sprake van een WNT-bestuurder in de vorm van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht is onbezoldigd en ontvangen dus geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 zijn de volgende activiteiten ontplooid:

- Deventer Op Stelten 2022
- Deventer Boekenmarkt 2022
- Deventer Woordwaarde Festival 2022
- Dickens Festijn 2022
- Ontwikkeling Theatervoorstelling 'Alles is Dickens' en hoorspelwandeling 'Dickens Walk' ten behoeve van het Dickens Festijn.
- Exploitatie Bergkerk
- Verhuurorganisatie FACE

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[ntsdeventer.nl/over-deventer/beleidsplan2020-2024](https://eventsdeventer.nl/over-deventer/beleidsplan2020-2024)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2022       | 31-12-2021 (*)   | Passiva               | 31-12-2022       | 31-12-2021 (*)   |
|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa         | €                | €                | Continuïteitsreserve  | €                | €                |
| Materiële vaste activa           | € 26.704         | € 34.681         | Bestemmingsreserve    | €                | € 50.000         |
| Financiële vaste activa          | € 26.704         | € 34.681         | Herwaarderingsreserve | €                | €                |
| Vorraden                         | €                | €                | Overige reserves      | € 37.484         | € 115.147        |
| Vorderingen & overlopende activa | € 54.127         | € 40.286         |                       | € 37.484         | € 165.147        |
| Effecten                         | €                | €                | Bestemmingsfondsen    | €                | €                |
| Liquide middelen                 | € 181.914        | € 177.952        | Voorzieningen         | €                | €                |
|                                  | € 236.041        | € 218.238        | Langlopende schulden  | €                | € 623            |
|                                  | € 236.041        | € 218.238        | Kortlopende schulden  | €                | € 87.149         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>€ 262.745</b> | <b>€ 252.919</b> | <b>Totaal</b>         | <b>€ 262.745</b> | <b>€ 252.919</b> |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten   | 2022        | 2021 (*)    |
|---|-------------|-------------|
| Subsidies van overheden   | € 873.713   | € 711.450   |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | € 261.968   | € 319.168   |
| Overige subsidies   | €           | €           |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 1.135.681 | € 1.030.618 |
| Baten sponsorbijdragen  | € 122.525   | € 91.154    |
| Giften en donaties van particulieren  | €           | €           |
| Nalatenschappen   | €           | €           |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €           | €           |
| Overige giften  | €           | €           |
| <b>Giften</b>   | € 0         | € 0         |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 97.474    | € 28.136    |
| Financiële baten  | €           | €           |
| Overige baten   | €           | € 2.711     |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 1.355.680 | € 1.152.619 |
| <b>Lasten</b>   |             |             |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 945.471   | € 663.443   |
| Verstrekke subsidies & giften   | €           | €           |
| Aankopen en verwervingen  | €           | €           |
| Communicatiekosten  | €           | €           |
| Personeelskosten  | € 429.704   | € 367.370   |
| Huisvestingskosten  | € 15.643    | € 26.914    |
| Afschrijvingen  | € 9.001     | € 5.018     |
| Financiële lasten   | € 2.057     | € 1.184     |
| Overige lasten  | € 81.467    | € 125.785   |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 1.483.343 | € 1.189.714 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € -127.663  | € -37.095   |

